



HOTEL • RESTAURANT • CAFÉ
HOF MUECK

Bitte nicht vergessen!

Grundinformationen:

Sie und wir haben ein gemeinsames Ziel, ein gelungenes Fest auszurichten. Um eine optimale Leistung von Küche und Service sicherstellen zu können, möchten wir Sie noch auf folgende Punkte hinweisen:

- Kinder bis 12 Jahren werden pro Lebensjahr mit **1,70 €** berechnet oder sie wählen aus einer Kinderkarte aus.
- Raummieten fallen bei Bankettveranstaltungen in unserem Haus nicht an. (Tagungen ausgenommen)
- Gäste Ihrer Gesellschaft erhalten bei uns einen Sonderrabatt von 10% auf den normalen Übernachtungspreis über die ganze Aufenthaltszeit.
- Die Preise in der Bankettmappe sind in Euro ausgewiesen und enthalten die zurzeit gesetzliche MwSt. und das Bedienungsgeld.
- Die Getränkeauswahl (Weine und Schnäpse) werden bei der Bankett Besprechung zum Teil festgelegt.
- Bei Nachmittagskaffee kann eigener Kuchen mitgebracht werden. Wir erheben **2,00 €** Gedeck Preis pro Person.
Bitte bewahren Sie die Kühlkette!
- Der Blumenschmuck und die damit verbundenen Kosten werden bei der Bankett-Besprechung festgelegt.
- Bitte berücksichtigen Sie, dass wir Ihnen ab 00:00 Uhr nachts Mitarbeiter und Nachtzuschlag kosten in Höhe von **65,00 €** pro angefangene Stunde berechnen.
- Bitte geben Sie uns die voraussichtliche Gästezahl 2 Tage im Voraus bekannt. 1 Tage vor dem Bankett benötigen wir die genaue Personenzahl. Diese ist bindend für die Rechnungsstellung.
- Die vorliegende Bankettmappe mit den Preisen bezieht sich auf Gesellschaften von mindestens 25 Festgästen. Bei kleineren Gruppen muss mit einem Aufschlag gerechnet werden.

Daran sollten Sie im Vorfeld denken:

- Wie viele Gäste haben zugesagt?
- Sind Kinder unter den Gästen?
- Werden Kinderstühle benötigt?
- Sind Diabetiker, Vegetarier und/oder Allergiker unter den Gästen? Berücksichtigen wir gerne!
- Wie soll die Tischdekoration aussehen? Blumengestecke – Dekorationsfarbe.
(Wir decken Ihnen die Tische mit hell-creme-farbigen Tischdecken ein.)
- Werden Namens-/Tisch-/Menükarten, oder sonstige Drucksachen benötigt?
- Wird eine Sitzordnung festgelegt?
- Sollen besondere Plätze für Rollstuhlfahrer freigehalten werden?
- Ist vor der Veranstaltung ein Aperitif-Empfang vorgesehen?
- Sind während des Essens Tischreden oder sonstige Einlagen/Darbietungen geplant?
- Haben Sie bereits für ein musikalisches Rahmenprogramm gesorgt?
- Wie lange wird die Feier voraussichtlich dauern?
- Wie viele Übernachtungsmöglichkeiten werden für auswärtige Gäste benötigt?

Ihre Notizen dazu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....